



**МИНИСТЕРСТВО
ИНФОРМАТИЗАЦИИ И
СВЯЗИ УДМУРТСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

426008, Удмуртская Республика,
г. Ижевск, ул. В. Сивкова, д. 186,
тел. (3412) 905-335, факс 905-334,
E-mail: ms@msur.ru

Главам муниципальных образований
Удмуртской Республики
(по списку)

18 МАР 2013 № В1-34/06-11
на _____ от _____

Об объявлении конкурса

Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики (далее – Министерство) во исполнение подпункта 2 пункта 2.1 постановления Правительства Удмуртской Республики от 20 июня 2011 года № 206, в соответствии с Правилами предоставления субсидий бюджетам городских округов и муниципальных районов в Удмуртской Республике на реализацию проектов в рамках муниципальных целевых программ в области информатизации, утвержденными постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 июля 2012 года № 317 (далее – Правила), объявляет Конкурс по отбору проектов в рамках реализации муниципальных целевых программ в области информатизации (далее – Конкурс), направленный на софинансирование расходных обязательств городских округов и муниципальных районов в Удмуртской Республике.

Конкурс проводится в целях реализации мероприятий республиканской целевой программы «Развитие информационного общества в Удмуртской Республике (2011-2015 годы)» по направлениям, указанным в подпункте 1 пункта 9 Правил, в том числе по следующим направлениям:

1. Внедрение системы электронного документооборота на платформе DIRECTUM в органах местного самоуправления городских округов в Удмуртской Республике (с организацией внутреннего электронного документооборота) – сумма для софинансирования из бюджета Удмуртской Республики 4 млн. руб. Результатами реализованных проектов должны являться следующие показатели:

1) использование инфраструктуры (в том числе отдельного сервера), отличной от инфраструктуры государственной информационной системы

Удмуртской Республики «Система электронного документооборота государственных органов Удмуртской Республики»;

- 2) организация мест регистрации документов;
- 3) реализация процесса регистрации входящих документов;
- 4) организация возможности рассмотрения руководителем организации входящих документов и вынесения резолюции (в том числе с использованием мобильных устройств);
- 5) реализация процесса исполнения поручений по входящим документам;
- 6) реализация процесса согласования проектов исходящих документов;
- 7) реализация процесса регистрации исходящих документов;
- 8) реализация процесса регистрации внутренних документов;
- 9) реализация процесса регистрации обращений граждан;
- 10) организация возможности рассмотрения руководителем организации обращения граждан и вынесения резолюции (в том числе с использованием мобильных устройств);
- 11) реализация исполнения поручений по обращениям граждан;
- 12) реализация процесса автоматической регистрации обращений граждан, поступивших через интернет-приемную;
- 13) реализация процесса подготовки и согласования муниципальных правовых актов;
- 14) реализация процесса регистрации муниципальных правовых актов;
- 15) реализация процесса публикации муниципальных правовых актов.

2. Внедрение системы электронного документооборота на платформе DIRECTUM в органах местного самоуправления городских округов в Удмуртской Республике (без организации внутреннего электронного документооборота) – сумма для софинансирования из бюджета Удмуртской Республики 0,775 млн. руб. Результатами реализованных проектов должны являться следующие показатели:

- 1) использование инфраструктуры (в том числе отдельного сервера), отличной от инфраструктуры государственной информационной системы Удмуртской Республики «Система электронного документооборота государственных органов Удмуртской Республики»;
- 2) организация мест регистрации документов;
- 3) реализация процесса регистрации входящих документов;
- 4) организация возможности рассмотрения руководителем организации входящих документов и вынесения резолюции (в том числе с использованием мобильных устройств);
- 5) реализация процесса регистрации исходящих документов;
- 6) реализация процесса регистрации внутренних документов;

7) реализация процесса регистрации обращений граждан;

8) организация возможности рассмотрения руководителем организации обращения граждан и вынесения резолюции (в том числе с использованием мобильных устройств).

3. Внедрение системы электронного документооборота на платформе DIRECTUM в органах местного самоуправления муниципальных районов в Удмуртской Республике (без организации внутреннего электронного документооборота) – сумма для софинансирования из бюджета Удмуртской Республики 3,225 млн. руб. (объявляется 15 конкурсов по 0,215 млн. руб.). Результатами реализованных проектов должны являться следующие показатели:

1) использование инфраструктуры государственной информационной системы Удмуртской Республики «Система электронного документооборота государственных органов Удмуртской Республики» (в том числе сервера Министерства информатизации и связи Удмуртской Республики);

2) организация мест регистрации документов;

3) реализация процесса регистрации входящих документов;

4) организация возможности рассмотрения руководителем организации входящих документов и вынесения резолюции (в том числе с использованием мобильных устройств);

5) реализация процесса регистрации исходящих документов;

6) реализация процесса регистрации внутренних документов;

7) реализация процесса регистрации обращений граждан;

8) организация возможности рассмотрения руководителем организации обращения граждан и вынесения резолюции (в том числе с использованием мобильных устройств).

Подробные условия участия в Конкурсе будут опубликованы на официальном сайте Министерства по адресу msur.ru 21 марта 2013 года. Кроме того, на ближайшем сеансе видеоконференцсвязи будет предоставлена возможность обсудить возникшие вопросы по условиям участия в Конкурсе.

Обращаем Ваше внимание, что документы, указанные в пункте 7 Правил, принимаются Министерством в срок до 4 апреля 2013 года.

Заместитель Председателя Правительства
Удмуртской Республики – министр



В.Ю. Перешин